



マイナトラスト電子委任状 利用開始マニュアル
～PCでの作成～
＜委任者記録ファイル方式編＞ GEPS 対応版



第3版

はじめに

この度は、マイナトラスト電子委任状〔委任者記録ファイル方式〕をご利用いただき、誠にありがとうございます。このマニュアルでは、PCとスマートフォンを用いて、電子委任状を作成し、登録申請する方法を説明いたします。

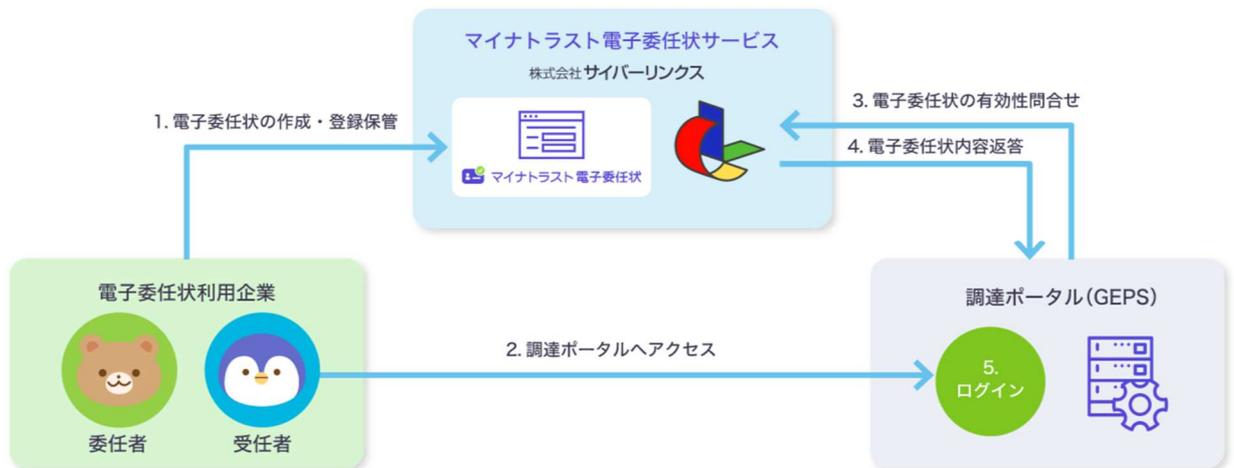
「マイナトラスト電子委任状」サービスご利用前に本書をご確認ください。

スマートフォンのみを用いた電子委任状作成方法につきましては
「マイナトラスト電子委任状 利用開始マニュアル～スマートフォンアプリでの作成～〈委任者記録ファイル方式編〉」をご参照ください

(1) 「マイナトラスト電子委任状」の概要について

マイナトラスト電子委任状〔委任者記録ファイル方式〕では、PCとスマートフォンアプリを用いて電子委任状の作成及び当社への登録保管申請が可能です。登録保管完了後、お客様が政府電子調達システム（GEPS）／調達ポータルにて、マイナンバーカードを使用した代理人登録を行う際に、当社の電子委任状を登録画面上で選択することができるようになり、代理人登録を完了することができます。また、代理人登録完了後は、マイナンバーカードでログインする都度、電子委任状の有効性が自動的に確認される仕組みとなっております。

その仕組みは、次の図の通りです。



(2) 本書で用いる用語について

本書で使用する用語とその意味を次の表に掲載しています。

用語	意味
電子署名	捺印やサインに相当するもので、文書の同一性や署名者の意思確認、本人確認等を電子的に行うものです。
電子委任状	他者に代理権を与えたことを証明する「委任状」を、紙ではなくデータとして電子的に作成するものです。
電子委任状取扱事業者認定	電子委任状事業者認定は、「電子委任状」の円滑な流通を促進することを目的として、電子委任状取扱業務を認定する仕組みです。

用語	意味
	<p>当社は、デジタル庁より「電子委任状取扱業務」の認定を取得しています。認定電子委任状取扱事業者は、「電子委任状」を保管する際に、申込書への押印と印鑑証明書との照合や、電子署名の検証により、その電子委任状が法人代表者あるいは個人事業者の意思に基づくものであることを確認しています。その為、契約等のもう一方の当事者は、電子委任状を確認することで契約当事者となる相手方従業員等が、代理権を保有していることを担保することができ、安心して手続を進めることができます。</p>
認定電子委任状取扱事業者	<p>デジタル庁から、電子委任状取扱事業者認定を受けた事業者のことです。</p>
委任者	<p>電子委任状により受任者に代理権を与える自然人であり、法人の代表者あるいは個人事業者のことをいいます。政府電子調達システム(GEPS)／調達ポータル対応の電子委任状では、法人の代表者のみを指します。</p>
受任者	<p>委任者から電子委任状により代理権を与えられた自然人であり、法人の従業員等、あるいは特定の士業資格保有者のことをいいます。政府電子調達システム(GEPS)／調達ポータル対応の電子委任状では、法人の従業員等のみを指します。</p>
委任者記録ファイル方式	<p>電子委任状の作成を、受任者が行ったのちに、電子署名を委任者自身で行う方式のことです。本書では、この方式での電子委任状の作成について説明しています。</p>
取扱事業者記録ファイル方式	<p>委任者の申込書により認定電子委任状取扱事業者が電子委任状を作成し、認定電子委任状取扱事業者が電子署名を行う方式です。この方式での電子委任状の作成については、別に提供している「マイナトラスト電子委任状 利用開始マニュアル <取扱事業者記録ファイル方式編>」をご確認ください。</p>
マイナトラスト電子委任状アプリ	<p>当社が提供している、委任者記録ファイル方式および取扱事業者記録ファイル方式による電子委任状の作成と電子委任状への電子署名を行うスマートフォン向けアプリです。</p>
政府電子調達システム(GEPS)／調達ポータル	<p>政府が行う「物品・役務」および「一部の公共事業」について、調達手続にともなう一連の業務を、インターネットを通じて電子的に処理できる、府省横断型のシステムです。</p> <p>調達情報の検索や事業者情報の検索に加え、競争参加資格申請や入札・契約業務を行うことができます。</p> <p>また、マイナンバーカードを用いた電子委任状を利用した代理人登録が可能です。</p>

用語	意味
利用者証明用電子証明書のパスワード	ログインした者が、利用者本人であることを証明するパスワードです。このパスワードは、マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取られた際に、利用者ご自身が登録している、数字4桁のものです。
署名用電子証明書のパスワード ／署名用パスワード	電子委任状などへの電子署名を、マイナンバーカードによって行うためのパスワードです。このパスワードは、マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取られた際に、利用者ご自身が登録している、英数字6～16桁のものです。
法人番号	国税庁により1法人に1つ指定される13桁の番号です。

(3) ご注意

本書の一部、または全部を無断で転載することは禁止しています。

本書の内容は、予告なしに変更する場合がございます。

記載されている会社名、製品名およびサービス名等は、各社の商標または登録商標です。

システム名、製品などには、必ずしも商標表示（(R)、TM）を付記していません。

【指定ブラウザ】

PC 操作時、下記環境をご利用ください

- ・ Google Chrome
- ・ Microsoft Edge

※ 推奨環境下でも、セキュリティソフトウェア・ネットワーク等の設定によっては、当サイトの一部がご利用いただけない場合があります。

※ ブラウザのバグにより一部機能がご利用いただけない場合がございます。

目 次

はじめに	1
(1) 「マイナトラスト電子委任状」の概要について.....	1
(2) 本書で用いる用語について.....	1
(3) ご注意.....	3
1. はじめにご用意ください.....	5
2. 電子委任状作成の流れ.....	5
3. 受任者側での電子委任状作成の流れ.....	6
4. 委任者側での電子委任状への署名の流れ.....	18
5. こんなときは？.....	30
6. お問い合わせ先.....	31

1. はじめにご用意ください

「マイナトラスト電子委任状」を利用する前に、以下をご用意ください。



①マイナンバーカード



②パスワード



③貴社の法人番号



④スマートフォン

*パスワードは、マイナンバーカードの

- ・利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）。
- ・署名用電子証明書のパスワード（英数字6～16文字）の2つをご用意ください。

*マイナンバーカードの読み取りに対応した NFC スマートフォンをご用意ください。

*スマートフォンは、あらかじめ SMS を受信できる設定としておいてください。

*** 「マイナトラスト電子委任状」アプリをまだお持ちでない場合***

- ・ Google Play または App Store よりお手持ちのスマートフォンにインストールしてください。
- ・ **Android スマートフォンをご利用の場合は、「JPKI 利用者ソフト」アプリ（地方公共団体情報システム機構発行）のインストールも必須となります。**

*PC 環境でのご利用に対応したブラウザは、**Google Chrome および Microsoft Edge のみ**となります。
インターネットが利用可能な対応 PC をご確認ください。

2. 電子委任状作成の流れ

PC を使用した【委任者記録ファイル方式】での電子委任状のおおまかな作成の流れは、以下の通りです。

- ① 「マイナンバーカード」、「パスワード」、「法人番号がわかる書類など」、「スマートフォン」をご用意ください。
- ② 受任者は「マイナトラスト電子委任状」Web ページおよび「マイナンバーカード」を使用して、必要事項を入力します。
- ③ 受任者の入力完了すると、委任者のスマートフォンにショートメッセージ（SMS）にて電子署名依頼が届きます。
- ④ 委任者は、受任者の入力内容を確認のうえ、「マイナトラスト電子委任状」アプリおよび「マイナンバーカード」を使用して、電子署名を行うことで、当社への登録保管申請を行います。
- ⑤ 登録保管申請のあった電子委任状については、電子署名の検証や法人情報の確認などを行い、問題がなければ、当社にて電子委任状として登録保管致します。

以上により、従業員の方（受任者）が、政府電子調達システム（GEPIS）／調達ポータルで代理人登録をする際に、マイナトラスト電子委任状を選択することで、その権限が担保されることになります。

3. 受任者側での電子委任状作成の流れ

- ① 下記 URL から、「マイナトラスト 電子委任状」 Web ページへアクセスしてください。
<https://mynatrust.jp/e-loa/trustorcreate/tl/v1/frontend/login/>
(「マイナトラスト×GEPS」HPの「委任者記録ファイル方式」にリンクを掲載しています。)
- ② 「電子委任状の利用を開始」ボタンをクリックしてください。



- ③ 「QRコードでログイン」画面に進みます。
表示された QR コードをスマートフォンにインストールされた「マイナトラスト 電子委任状」アプリで読み取ってください。



④ ここから、スマートフォンでの操作となります。

スマートフォンの「マイナトラスト電子委任状」アプリが「利用者証明書の読取について」画面に変わりましたら、記載の注意事項をご確認いただき、「承諾する」ボタンをタップしてください。



⑤ 「電子委任状システム」画面に変わりましたら、マイナンバーカードの中央部をスマートフォンの背面に重ねてから、「読み取り開始」ボタンをタップしてください。

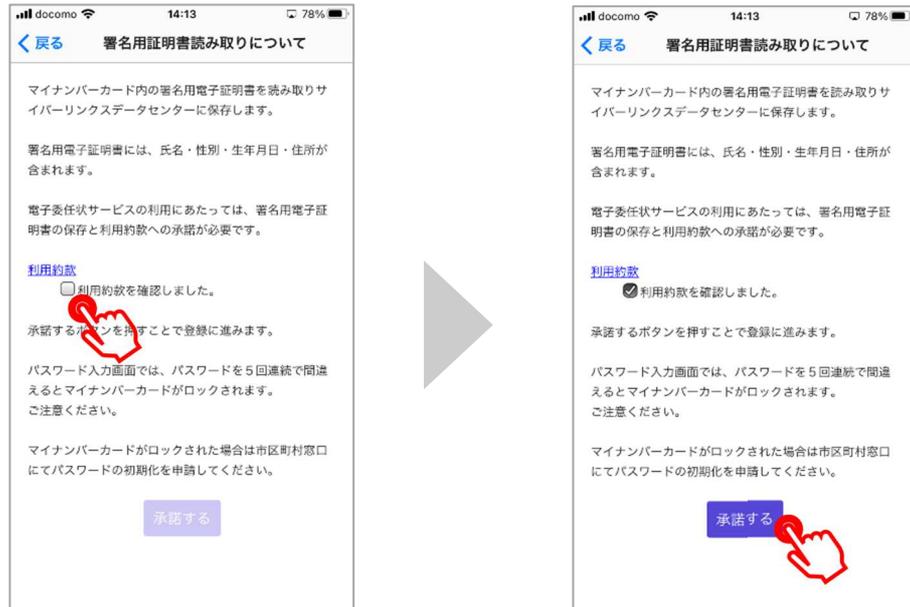
タップしますと、「パスワード入力」画面になりますので、利用者証明用電子証明書のパスワードを入力して「OK」ボタンをタップしてください。



⑥ 利用者証明用電子証明書の読み取りに成功すると、画面に「読み取りが完了しました」と表示され、画面が自動的に次に進みます。

- ⑦ 初回読み取り時、または署名用電子証明書が前回のご利用から更新されている場合、「署名用証明書読み取りについて」画面に進みます。

画面が表示されましたら、利用約款を必ずご確認ください、「利用約款を確認しました」の左にあるチェックボックスをタップのうえ、「承諾する」ボタンをタップしてください。



- ⑧ 「承諾する」ボタンをタップしますと、「パスワード入力」画面になります。

署名用電子証明書のパスワードを入力いただき、「OK」ボタンをタップしてください。

パスワードが正しければ、自動的に次の画面に進みます。

PCのログイン操作も同時に完了し、自動的に次の画面に進みます。

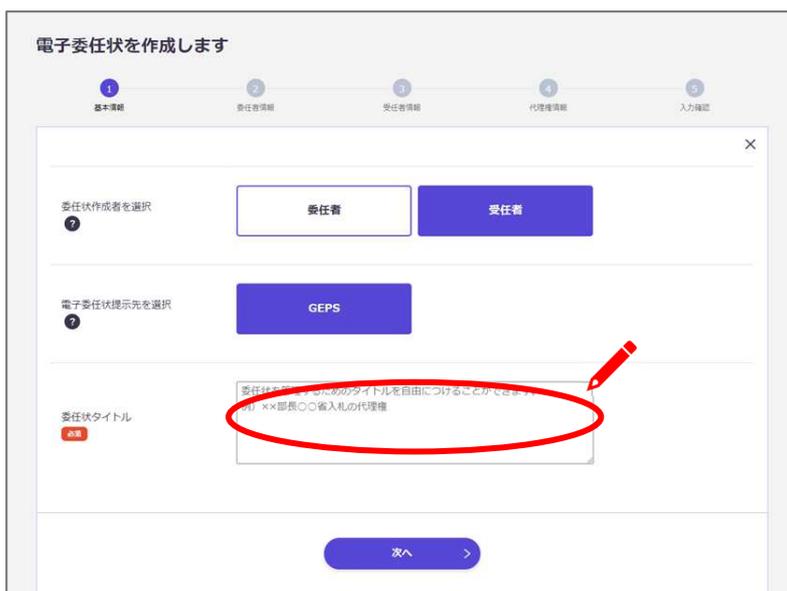


⑨ ここから、PC での操作に戻ります。

⑨までの操作により「マイナトラスト電子委任状」Web ページでログインが完了しますと、以下の画面に自動的に進みますので、「委任状を作成する」ボタンをクリックしてください。



⑩ 「委任状を作成する」ボタンをクリックすると、まずは「基本情報」入力画面になります。「委任状タイトル」を入力いただき、「次へ」ボタンをタップしてください。

The screenshot shows a web form titled '電子委任状を作成します' (Create Electronic Delegation Certificate). At the top, there is a progress bar with five steps: 1. 基本情報 (Basic Information), 2. 委任者情報 (Delegator Information), 3. 受任者情報 (Addressee Information), 4. 代理権情報 (Proxy Authority Information), and 5. 入力確認 (Input Confirmation). The first step is active. The form has three main sections: '委任状作成者を選択' (Select Delegation Certificate Creator) with buttons for '委任者' (Delegator) and '受任者' (Addressee); '電子委任状提示先を選択' (Select Electronic Delegation Certificate Display Destination) with a button for 'GEPS'; and '委任状タイトル' (Delegation Certificate Title) with a text input field. The text input field contains the text '委任状作成者(受任者)の代理権を自由につけることにより、... **部長〇〇倉入札の代理権'. A red circle highlights the text input field, and a red pencil icon is positioned above it. At the bottom of the form is a blue button labeled '次へ' (Next) with a right-pointing arrow.

委任状タイトルは、自由に設定することができます。

委任者、受任者ともわかりやすく管理しやすいタイトルをお勧めいたします。

(次のページへ続きます)

電子委任状を作成します

1 基本情報 2 委任者情報 3 受任者情報 4 代理権情報 5 入力確認

委任状作成者を選択

委任者 受任者

電子委任状提示先を選択

GEPS

委任状タイトル

事務省入札 2021年度東京支店長委任状

次へ >

- ⑪ 「委任者情報」入力画面に移動します。
「法人情報の入力」の右側にある「法人番号で検索」ボタンをクリックしてください。

電子委任状を作成します

1 基本情報 2 委任者情報 3 受任者情報 4 代理権情報 5 入力確認

委任者情報

委任者の種別を選択

法人代表者 個人事業主

法人番号で検索

国税庁が指定する法人番号
「法人番号で検索」ボタンから入力

商業登記における法人名称
「法人番号で検索」ボタンから入力

商業登記における本店所在地
「法人番号で検索」ボタンから入力

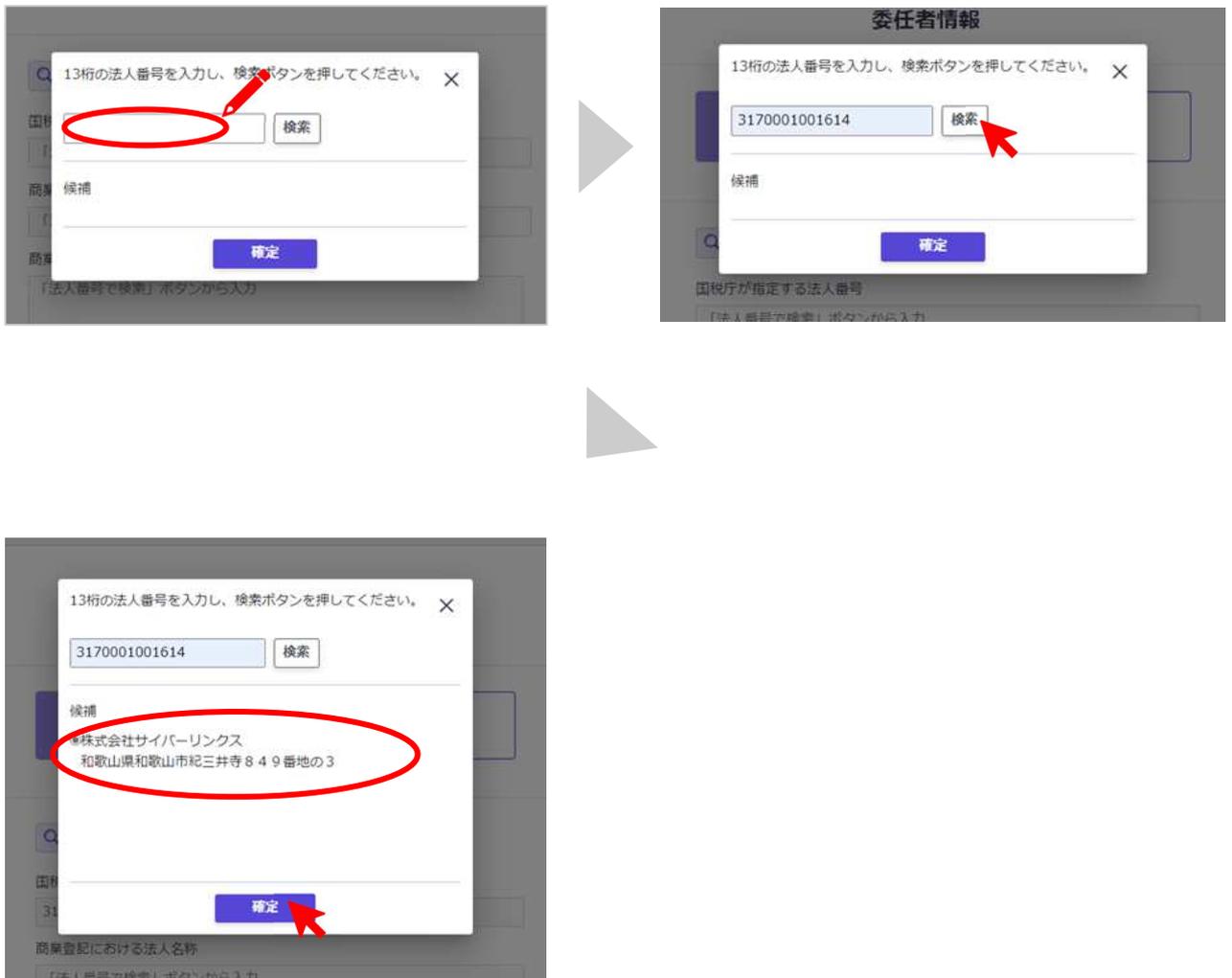
法人情報の入力

⑫ 「法人番号」入力画面に進みます。

13桁の法人番号を入力して、「検索」ボタンをクリックしてください。

「検索」ボタンをクリックしますと、企業名と住所が表示されますので、ご確認いただき、「確定」ボタンをタップしてください。

「確定」ボタンをクリックしますと、画面が戻り、法人情報が反映されます。



- ⑬ 法人情報の入力が終わりましたら、下方向にスクロールしていただき、「法人代表者の肩書」（省略可）、「法人代表者の氏名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

法人情報の入力

国税庁が指定する法人番号
3170001001614

商業登記における法人名称
株式会社サイバーリンクス

商業登記における本店所在地
和歌山県和歌山市紀三井寺 8 4 9 番地の3

法人代表者の肩書
代表取締役社長

法人代表者の氏名
和歌山

戻る 次へ

- ⑭ 「受任者情報」入力画面に進みます。

上側にマイナンバーカードから読み取った情報が反映されていますので、表示内容をご確認ください。次に、下方向にスクロールしていただき、「受任者の氏名」、「受任者の役職・肩書」、「受任者の所属先住所」、「受任者の番号（社員番号や士業登録番号）」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

電子委任状を作成します

1 基本情報 2 委任者情報 3 受任者情報 4 代理権情報 5 入力確認

受任者情報

受任者の氏名 (マイナンバーカード情報) 紀三井寺 ◆◆

受任者の住所 (マイナンバーカード情報) 和歌山県和歌山市〇〇町 1 丁目 2 番 3 号

受任者の生年月日 (マイナンバーカード情報) 1989/01/01

受任者の氏名 紀三井寺 ◆◆

受任者の役職・肩書 東京支店長

受任者の所属先住所 (本店所在地と異なる場合) 東京都港区芝浦4-9-25 芝浦スクエアビル

受任者の番号 (社員番号や士業登録番号) 9999

戻る 次へ

「受任者の氏名（マイナンバーカード情報）」は、マイナンバーカードから読み取った情報が自動で入力されます。

旧姓併記を行っている場合なども、そのまま表示されます。また、システム上使用できない漢字などは、マイナンバーカードの券面に表記されている漢字と異なる場合があります。

⑮ 「代理権情報」入力画面に移ります。

「代理権の内容」を右側のペンのアイコンをタップし、表示される画面で付与する代理権を選択してください。

電子委任状を作成します

1 基本情報 2 委任者情報 3 受任者情報 4 代理権情報 5 入力確認

代理権情報

代理権の内容  

委任期間 (開始) 

委任期間 (終了) 

受任者の電話番号

受任者のSMS用携帯電話番号

(確認用) 再入力

電子委任状を利用するシステム

各項目の代理権の有無を選択してください

入札

契約

納入

代金請求

代理権を適用する行政機関

行政機関検索

行政機関識別コード 必須

行政機関検索ボタンで入力

確定

電子委任状を利用するシステム

各項目の代理権の有無を選択してください

入札

契約

納入

代金請求

代理権を適用する行政機関

行政機関検索

行政機関識別コード 必須

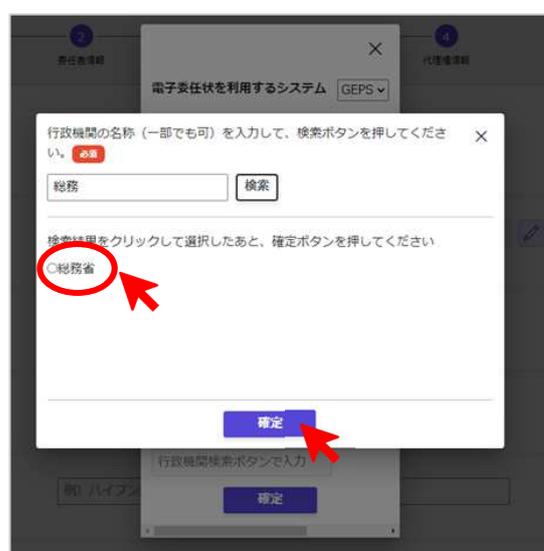
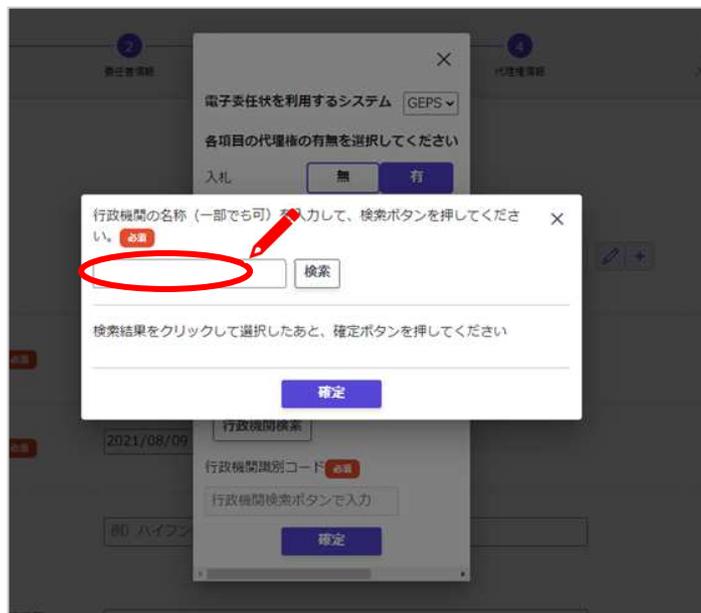
行政機関検索ボタンで入力

確定

⑩ 次に、同じ画面で「行政機関検索」ボタンをクリックしてください。

行政機関を検索する画面に進みます。

入力欄をクリックして、行政機関の名称（一部でも検索することができます）を入力後、「検索」ボタンをクリックし、検索結果を確認したのち、「確定」ボタンをクリックして「代理権を適用する行政機関」を選択してください。



⑰ 「代理権情報」入力画面に戻ります。

「委任期間（開始）」、「委任期間（終了）」、「受任者の電話番号」、「受任者の SMS 用携帯電話番号」、「（確認用）再入力」、「委任者の SMS 用携帯電話番号」および「確認用（再入力）」を入力してください。
入力が完了しましたら、「確認へ」ボタンをクリックしてください。

電子委任状を作成します

1 基本情報 2 委任者情報 3 受任者情報 4 代理権情報 5 入力確認

代理権情報

代理権の内容  

委任期間（開始） 

委任期間（終了） 

受任者の電話番号 

受任者のSMS用携帯電話番号 

（確認用）再入力 

委任者のSMS用携帯電話番号 

（確認用）再入力 

委任者がPC等で電子委任状を処理をする場合は、下記も入力してください。
委任者のメールアドレス（スマホ以外） 

（確認用）再入力 

「受任者の SMS 用携帯電話番号」、「委任者の SMS 用携帯電話番号」は、それぞれ受任者・委任者の「マイナトラスト電子委任状」アプリの操作を行うスマートフォンの電話番号を入力してください。

⑱ 「入力確認」画面に移ります。

下方向へスクロールして、表示されている内容をご確認いただき、間違いがなければ、「請求書送付先を入力する」ボタンをクリックしてください。

修正する場合は、右側にあるペンのアイコンをクリックして、再度入力を行ってから、「請求書送付先を入力する」ボタンをクリックしてください。

<記載内容の修正を行う場合>

入力確認

基本情報

委任状作成者を選択
委任者 受任者

電子委任状提示先を選択
GEPS

委任状タイトル
総務省入札 東京支店長委任状

<修正事項がない場合>

(確認用) 再入力 070●●●●▲▲▲▲

委任者のSMS用携帯電話番号
080◆◆◆◆××××

(確認用) 再入力 080◆◆◆◆××××

委任者がPC等で電子委任状を処理
をする場合は、下記も入力してく
ださい。
ininsha@example.co.jp

委任者のメールアドレス (スマホ
以外)
ininsha@example.co.jp

< 戻る 請求書送付先を入力する

- ①⑨ 初回利用時、「請求書送付先情報」入力画面に進みます。
「送付先住所」、「電話番号」、「部署等（任意）」、「利用プラン」を入力し、「委任者に電子署名を依頼」ボタンをクリックしてください。
2回目以降の発行の場合は、「請求書送付先は、既に登録済みです」という案内が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。

請求書送付先情報

請求書送付先を入力してください。
※法人代表者等より委任を受けた「土業」の方は入力不要です。

法人名

郵便番号で検索

郵便番号

送付先住所 住所

電話番号

部署等（任意）

利用プラン

この画面は、初回利用時のみ表示されます。
既に請求書送付先が登録されている場合は、メッセージに従って「OK」ボタンをクリックしてください。

- ①⑩ 「委任者に電子署名を依頼」ボタンをクリックすると、委任者へマイナンバーカードから取得した氏名・生年月日・住所を開示することについての確認画面が表示されます。
内容をご確認いただき、「送信する」ボタンをクリックします。
- ①⑪ 「送信する」ボタンをクリックすると、自動的に「署名待ち」タブより、「委任者の電子署名待ちの委任状です」画面が表示されますので、表示内容をご確認ください。

電子委任状を確認・変更します

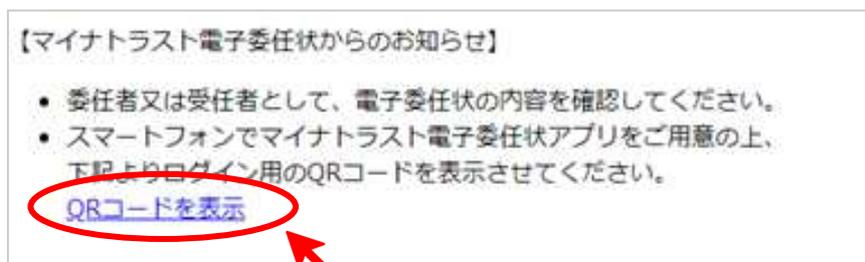
委任者の電子署名待ちの委任状です

作成日	タイトル
2021-07-	総務省入札 2021年度東京支店長委任状

以上で、受任者の操作は完了です。

4. 委任者側での電子委任状への署名の流れ

- ① 受任者が電子委任状の作成を完了すると、委任者に電子委任状への電子署名を依頼するメールが届きますので、メール内の URL をクリックしてください。
- ② URL をクリックしますと、ウェブブラウザが起動し、[マイナトラスト電子委任状からのお知らせ]画面が表示されます。
お手元に「マイナトラスト電子委任状」アプリをインストールしたスマートフォンをご用意のうえ、「QRコードを表示」のリンクをクリックしてください。



- ③ 「QRコードを表示」のリンクをクリックしますと、PC画面上にQRコードが表示されます。スマートフォンの「マイナトラスト電子委任状」アプリからQRコードを読み取ってください。



- ④ QRコードの読み取りができましたら、「利用者証明書の読取について」画面になります。記載の内容をご確認いただき、「承諾する」ボタンをタップしてください。

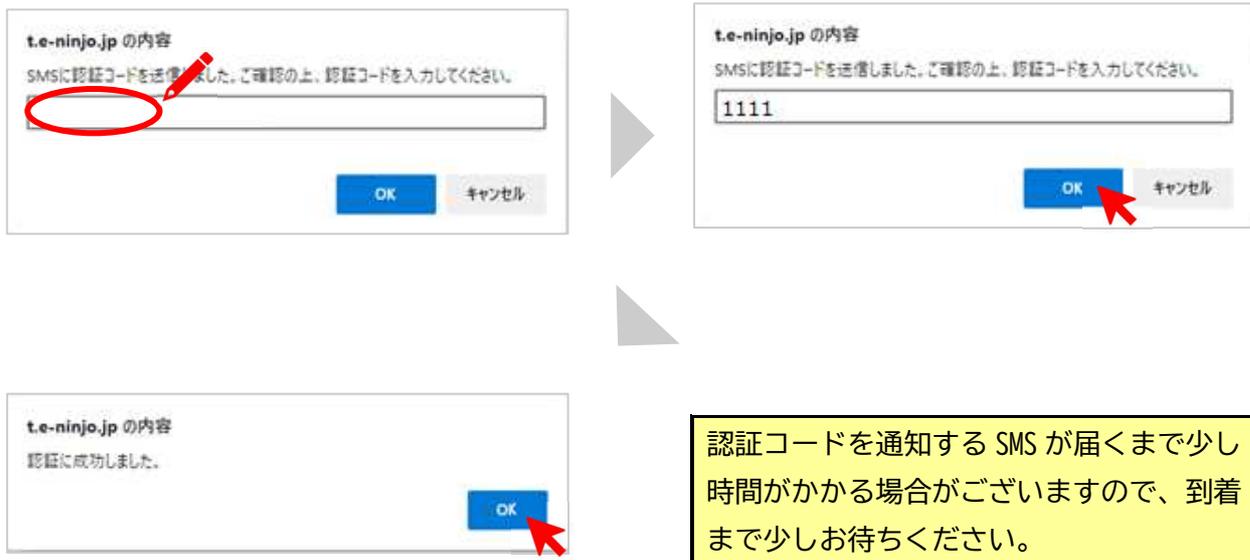


- ⑤ 「電子委任状システム」画面に変わりましたら、マイナンバーカードの中央部をスマートフォンの背面に重ねてから、「読み取り開始」ボタンをタップしてください。タップしますと、「パスワード入力」画面になります。利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）を入力して「OK」ボタンをタップしてください。

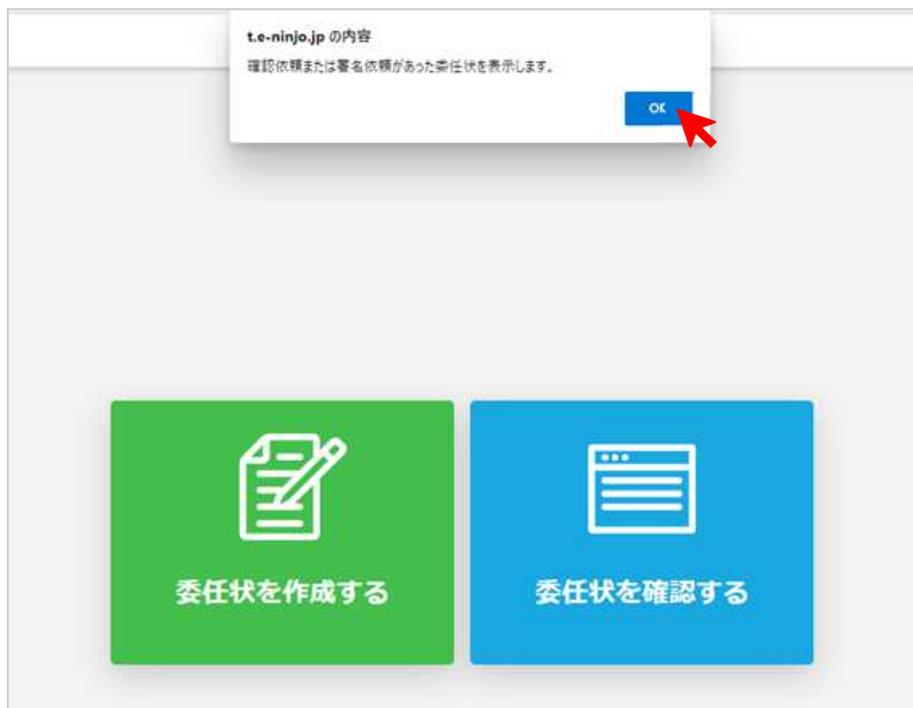


- ⑥ 利用者証明用電子証明書の読み取りに成功すると、画面に「読み取りが完了しました」と表示され、画面が自動的に次に進みます。

- ⑦ 委任者のスマートフォンに認証コードを通知する SMS が届きます。
認証番号をご確認いただき、PC 画面に入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。認証に成功
しますと、「認証に成功しました」と表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ⑧ 「確認依頼または署名依頼があった委任状を表示します」と表示されますので、「OK」ボタンをク
リックしてください。



⑨ 「基本情報」確認画面に進みます。

「委任状タイトル」の内容をご確認いただき、「次へ」ボタンをクリックしてください。

内容を確認し、電子署名をします

1 基本情報 2 委任者情報 3 委任者情報 4 代理権情報 5 入力確認

委任状作成者を選択

委任者 受任者

電子委任状提示先を選択

GEPS

委任状タイトル

法務省入札・契約 第一営業部部长委任

次へ

「委任状タイトル」の内容の修正が必要な場合、この画面で修正することができます。

⑩ 「委任者情報」確認画面に進みます。

表示される内容をご確認いただき、「次へ」ボタンをクリックしてください。

内容を確認し、電子署名をします

1 基本情報 2 委任者情報 3 委任者情報 4 代理権情報 5 入力確認

委任者情報

委任者の種別を選択

法人代表者 個人事業主

法人番号で検索

国税庁が指定する法人番号

3170001001614

商業登記における法人名称

株式会社サイバーリンクス

商業登記における本店所在地

和歌山県和歌山市紀三井寺 8 4 9 番地の 3

法人情報の入力

法人代表者の肩書

代表取締役社長

法人代表者の氏名 (マイナンバーカード情報)

基本4情報氏名

法人代表者の氏名

和歌山 ●●

戻る 次へ

① 「受任者情報」確認画面に進みます。

表示される内容をご確認いただき、「次へ」ボタンをクリックしてください。

内容を確認し、電子署名をします

1 基本情報 2 受任者情報 3 受任者情報 4 代理権情報 5 入力確認

受任者情報

受任者の氏名 (マイナンバーカード情報) 紀三井寺 ◆◆

受任者の住所 (マイナンバーカード情報) 和歌山県和歌山市〇〇町1丁目2番3号

受任者の生年月日 (マイナンバーカード情報) 1989/01/01

受任者の氏名 紀三井寺 ◆◆

受任者の役職・肩書 第一営業部長

受任者の所属先住所 (本店所在地と異なる場合) 東京都港区芝浦0-00-00マイナトラストビル15階

受任者の番号 (社員番号や士業登録番号) 11111

< 戻る 次へ >

⑫ 「代理権情報」確認画面に進みます。

表示される内容をご確認いただき、あわせて、「委任者の電話番号」欄を入力いただいたうえで、「確認へ」ボタンをクリックしてください。

内容を確認し、電子署名をします

1 基本情報 2 委任者情報 3 委任者情報 4 代理権情報 5 入力確認

代理権情報

代理権の内容

委任期間（開始）

委任期間（終了）

委任者の電話番号

「委任者の電話番号」は、お申込内容について、当社から確認を行う場合の連絡先をご記入ください。

委任者の「マイナトラスト電子委任状」アプリをインストールしているスマートフォンの電話番号と異なっていても差し支えございません。



内容を確認し、電子署名をします

1 基本情報 2 委任者情報 3 委任者情報 4 代理権情報 5 入力確認

代理権情報

代理権の内容

委任期間（開始）

委任期間（終了）

委任者の電話番号

⑬ 「入力確認」画面に進みます。

下方向にスクロールして、表示される内容をご確認いただき、「請求書送付先を入力する」ボタンをクリックしてください。

内容を確認し、電子署名をします

1 基本情報 2 委任者情報 3 受任者情報 4 代理権情報 5 入力確認

入力確認

基本情報

委任状作成者を選択

委任者 受任者

電子委任状提示先を選択

GEPS

委任状タイトル

法務省入札・契約 第一営業部部長委任



委任者情報

委任者の種別を選択

法人代表者 個人事業主

国税庁が指定する法人番号

3170001001614

商業登記における法人名称

株式会社サイバーリンクス

商業登記における本店所在地

和歌山県和歌山市紀三井寺 8 4 9 番地の 3

法人情報

法人代表者の肩書

代表取締役社長

法人代表者の氏名 (マイナンバーカード情報)

和歌山 ●●

法人代表者の氏名

和歌山 ●●



(次のページへ続きます)

受任者情報

受任者の氏名（マイナンバーカード情報）

受任者の住所（マイナンバーカード情報）

受任者の生年月日（マイナンバーカード情報）

受任者の氏名 

受任者の役職・肩書

受任者の所属先住所（本店所在地と異なる場合） 

受任者の番号（社員番号や士業登録番号） 



代理権情報

代理権の内容 [参照](#) 

委任期間（開始） 

委任期間（終了） 

委任者の電話番号 

⑭ 初回利用時、「請求書送付先情報」画面に進みます。

「送付先住所」、「電話番号」、「部署等（任意）」、「利用プラン」を入力していただき、「委任状に電子署名をする」ボタンをクリックしてください。

請求書送付先情報

請求書送付先を入力してください。
※法人代表者等より委任を受けた「土業」の方は入力不要です。

法人名 株式会社サイバーリンクス

郵便番号で検索

郵便番号 必須 6410012

送付先住所 住所 必須 和歌山県和歌山市紀三井寺

電話番号 必須 08000000000

部署等 (任意) 秘書部経理課

利用プラン 必須 委任者記録F方式 GEPS ご契約プラン (10通)

< 戻る 委任状に電子署名をする >

この画面は、初回利用時のみ表示されます。既に請求書送付先が登録されている場合は、メッセージに従って「OK」ボタンをクリックしてください。

なお、既に受任者が請求書送付先を入力している場合、その内容が表示されますので、改めて入力いただく必要はございません。

⑮ 「電子委任状への電子署名について」画面に進みます。

必ず利用約款をご確認いただき、「利用約款を確認しました」をクリックし、その後「承諾する」ボタンをクリックしてください。

電子委任状への電子署名について

「マイナトラスト」スマートフォンアプリとマイナンバーカードをご用意ください。

「承諾する」ボタンを押した後に表示されるQRコードを「マイナトラスト」アプリで読みとることで、作成した電子委任状に電子署名をすることができます。

電子署名により、

- ・マイナンバーカードの署名用電子証明書がサイバーリンクスデータセンターに保存
- ・電子委任状の登録保管の申請
- ・署名済みの電子委任状データ (XMLファイル) はスマートフォンにも保存となり、登録保管完了により所定の料金が発生します。

登録保管申請には利用約款への承諾が必要です。
委任者記録ファイル方式の、最新の利用約款を確認してください。

[利用約款](#)

利用約款を確認しました

承諾するボタンを押すとQRコードが表示されますので、「マイナトラスト」アプリにてQRコードを読み取ってください。

【ご注意】

- ・アプリのパスワード入力画面では、パスワードを5回連続で間違えるとマイナンバーカードがロックされます
- ・マイナンバーカードがロックされた場合は市区町村窓口にてパスワードの初期化を申請してください。

< 戻る 承諾する >

- ⑯ 『マイナトラスト』アプリでQRコードを読み取ってください」画面に進みます。
お手持ちのスマートフォンにインストールされた「マイナトラスト電子委任状」アプリを起動し
て、PC画面に表示されているQRコードを読み取ってください。



- ⑰ 読み取りに成功しますと、スマートフォンでは「署名用証明書読み取りについて」画面に進みます。画面が表示されましたら、利用約款を必ずご確認ください、「利用約款を確認しました」の左にあるチェックボックスをタップし、「承諾する」ボタンをタップしてください。



- ⑱ 「承諾する」ボタンをタップしますと、「パスワード入」力画面になります。
「署名用電子証明書のパスワード（英数字6～16文字）」を入力いただき、「OK」ボタンをタップしてください。



- ⑲ 「電子委任状データ (XML ファイル) をスマートフォンに保存しました」という画面が表示されますので、「OK」ボタンをタップしてください。



⑩ PC画面が「電子委任状を確認・変更します」画面に進みます。

「登録申請中」のタブをクリックして、今回電子署名を行った電子委任状が表示されていることをご確認ください。

電子委任状を確認・変更します

署名待ち 確認待ち 登録不可 **登録申請中** 手続き完了

登録申請中の委任状です?

作成日	タイトル	署名検証	企業検証
2021-07-	総務省入札 2021年度東京支店長委任状		済

⑪ 登録申請を行った電子委任状は、当社にて確認後、手続き完了となります。

以上で、委任者の操作は完了です。

5. こんなときは？

内容	回答
<p>利用者証明用電子証明書のパスワード（数字4桁）と署名用電子証明書のパスワード（英数字6～16文字）のどちらか一方、もしくは両方がわからない。</p>	<p>お手数ですが、マイナンバーカードをご持参のうえ、住民票のある市区町村の窓口にて、パスワードの再設定をお願いいたします。詳しくは、住民票のある市区町村にお問い合わせください。</p>
<p>法人番号がわからない。</p>	<p>下記の国税庁法人番号公表サイトにてご確認ください。 https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/</p>
<p>電子委任状への電子署名依頼メールが委任者に届かない。</p>	<p>3. ②の「委任者の電子署名待ちの委任状です」の画面から、再度メールを送信することができます。</p> <p>① 「電子委任状を確認・変更します」の画面で、「署名待ち」のタブをクリックして、電子署名を再度依頼したい電子委任状のタイトルをクリックします。</p>  <p>② 電子委任状の内容が表示されますので、委任者のメールアドレスが正しいことを確認のうえ、「委任者に電子署名を再依頼」ボタンをクリックします。</p> <p>③ 電子署名依頼のメールが委任者に届きましたら、「4. 委任者側での電子委任状への署名の流れ」（本書 18 ページ以降）に沿って電子署名を行ってください。</p> <p>なお、この操作を行っても SMS が届かない場合は、ご利用いただいているスマートフォンの SMS 受信拒否設定をご確認ください。</p>
<p>4. ⑦で委任者に認証コードを通知する SMS が届かない。</p>	<p>SMS が届くまでに時間がかかる場合がありますので、少しお待ちください。</p> <p>少しお待ちいただいても届かない場合、ご利用いただいているスマートフォンの SMS 受信拒否設定をご確認ください。SMS 受信拒否設定を確認し、SMS が受信できる設定であるにも関わらず、SMS が届かない場合、3. ⑩での受任者の入力が入力内容をご確認ください。</p>

内容	回答
受任者が「委任者の SMS 用携帯電話番号」を誤って入力したため、4. ⑦で委任者のスマートフォンに認証コードを通知する SMS が届かない。	受任者にて、3. ②の確認画面から該当する電子委任状の作成を取りやめてください。作成を取りやめた電子委任状は、手続完了タブで「中止」表示がなされますので、その状態で「表示の委任状をもとに再作成」をタップして、再度電子委任状を作成してください。
委任者に電子署名を依頼するメールが届き、内容を確認したが、受任者が入力を誤っているため、修正したい。	委任者の確認画面（4. ⑬）にて、右側のペンのアイコンをクリックすることで、内容を修正できます。 <受任者情報を修正する場合の例>  The screenshot shows a form titled '受任者情報' (Assignee Information). It has two input fields: '受任者の氏名 (マイナンバーカード情報)' (Assignee's Name (My Number Card Information)) with the value '紀三井寺 ♦♦' and '受任者の住所 (マイナンバーカード情報)' (Assignee's Address (My Number Card Information)) with the value '和歌山県和歌山市〇〇町1丁目2番3号'. A red arrow points to a small blue pencil icon in the top right corner of the form, indicating the edit function.
4. ⑭で請求書送付先が登録済みと表示されたが、変更したい。	お手数をおかけしますが、6. 記載のお問い合わせ先にご連絡いただき、変更のお手続きをお願いいたします。
作成した電子委任状はいつから利用可能（有効）になるのか知りたい。	電子署名および法人情報の確認に問題がなければ、申込書に記載いただいた委任期間開始日よりご利用いただけます。また、電子委任状管理ページにログインすることで、電子委任状の登録状況の確認が可能です。

6. お問い合わせ先

株式会社サイバーリンクス 第3のトラスト事業室

Web（お問い合わせフォーム）：https://www.cyber-l.co.jp/mynatruster-geps_contact/

TEL：073-488-3787

受付時間：9:00～12:00、13:00～17:00（営業日のみ）

営業日：土曜、日曜、祝日および年末年始休暇を除く平日